**强调：**

1、本次登记与养老保险相关，请全体人员认真对待，如实填写；

2、填写完毕点击提交，提交后不能更改，请提交前确认清楚。

3、由于页面停留时间不能过长，因此填写一般过程需要办理其他事情时记得先点击保存。

4、登陆网址：<http://59.77.233.44>，账号为个人中文姓名，密码为身份证后6位。

5、有疑义联系院办欧国庆13850100675

**退休注意事项：**

1、部门、姓名、人员编号、性别、身份证号、最高在职学历、民族、婚姻状况、户口性质、固定电话、紧急联系人、紧急联系人电话、常住地址按照正常填写，有误的修改，空白的补充；

2、出生日期（按照身份证上出生日期）

3、参加工作时间（只需具体到月，日系统自动为01，不需更改）

4、户籍地址（按照户口簿上地址详细填写）

5、手机号码（没手机的填常用联系人手机）

6、是否异地居住（福州五区的否，其余是）

7、邮政编码（通讯地址对应的邮政编码）

8、通讯地址（按照常居地填写）

9、常用联系人可与紧急联系人一致

10、个人银行卡信息（今后用于发放养老金，正常为目前工资卡，请准确填写户名、卡号、开户行全称，开户行可编辑短信“KHH#卡号”到95588查询，若是凤凰支行的为中国工商银行福建福州凤凰支行）