**强调：**

1、本次登记与养老保险相关，请全体人员认真对待，如实填写；

2、填写完毕点击提交，提交后不能更改，请提交前确认清楚。

3、由于页面停留时间不能过长，因此填写一般过程需要办理其他事情时记得先点击保存。

4、登陆网址：<http://59.77.233.44>，账号为个人中文姓名，密码为身份证后6位。

5、有疑义联系院办欧国庆13850100675

**在职注意事项：**

1、部门、姓名、人员编号、性别、身份证号、最高在职学历、民族、婚姻状况、户口性质、固定电话、手机号码、电子邮箱、是否军转干部按照正常填写，有误的修改，空白的补充；

2、出生日期（按照身份证上出生日期）

3、参加工作时间（只需具体到月，日系统自动为01，不需更改）

4、户籍地址（按照户口簿上地址详细填写）

5、特殊贡献人群（有符合下拉情况的下拉选择）

6、邮政编码（通讯地址对应的邮政编码）

7、通讯地址（如果选择为学校地址的为：福州地区大学城学园路2号石油化工学院，邮编350116）

8、首次参加养老保险时间：

**（1）**新参加工作的：

2014年10月01日前到校正式报道系统默认为2014-10-01；

2014年10月01日后到校正式报道修改为实际报道年月

**（2）**到校前已参加工作的：

原单位有参加过养老保险的，因需要转移，需要确认原来参保日期并填写

原单位没有参加过养老保险的，参照新参加工作的填写。

9、机关事业参保时间：

（1）2014年10月1日前到校的按系统默认2014-10-01

（2）2014年10月1日后到校的，

1)之前有工作且为机关事业单位的：

原单位未参加养老保险的，时间按系统默认2014-10-01；

原单位已参加养老保险的，按到我校正式报道日期填写；

2)新参加工作的和原有单位但不是机关事业单位的，按照实际报道日期填写。

10、表格中工作简历：

（1）福大为目前唯一工作单位的，起始年月为报道日期，终止年月空着，工作单位填福州大学，单位性质机关事业，个人身份编制内，缴费时长为0

（2）福大不是唯一单位的，其他单位按实际填写，福大部分参照上面。